

LOCAL SERVICII S.R.L.
Oraș Flămânzi, str. Dumitru Iov, nr. 284
Jud. Botoșani, C.P. 717155
C.U.I. 24440734, J07/633/2008

DECIZIA NR. 43/01.02.2024

Dl. Airinei Valentin, administrator al societății Local Servicii S.R.L., conform contractului de mandat nr. 5 / 02.12.2022.

În temeiul:

- Hotărârii de Guvern nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legii nr. 176 din 1 septembrie 2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

În baza:

- Legii nr. 31/1990 (republicată) privind societățile și a prerogativelor stabilite în actul constitutiv al societății:

DECID:

Art. 1 Se asumă agenda de integritate organizațională, în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție – 2021 – 2025, cuprinsă în anexa nr. 1 la prezenta decizie.

Art. 2. Se aprobă Planul de Integritate, în contextul SNA 2021 – 2025, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Se aprobă Inventarul măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare la nivelul Local Servicii S.R.L., prevăzuți în anexa nr. 3 la prezenta decizie.

Art. 4. Se desemnează coordonatorul implementării Planului de Integritate, în contextul SNA 2021 – 2025, în persoana dlui. Birjoveanu Vasile-Cristian, contabil șef.

Art. 5 Se desemnează persoana de contact cu Direcția de Integritate din cadrul Primăriei orașului Flămânzi și Secretariatului ethnic al S.N.A., în persoana dlui. Todirenchi Daniel, consilier de etică.

Art. 6. Se constituie Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, în următoarea componență.

- Airinei Valentin – Administrator al Local Servicii S.R.L.
- Birjoveanu Vasile-Cristian – președinte comisie SCIM
- Todirenchi Daniel – consilier de etică și secretar comisie SCIM

- Crudu Constantin – Membru EGR

Art. 7. Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) Colectarea datelor necesare, elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern;
- c) Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare / reevaluare a riscurilor și vulnerabilității la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea / revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul S.N.A. 2021 – 2025, ce țin de competența exclusivă a instituției;
- g) Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025, promovarea eticii și integrității;
- h) Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupției pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025;
- i) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilității, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- j) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- k) Promovarea canalelor / mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- l) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul S.N.A. 2021 – 2025;
- m) Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate / Secretariatul ethnic al S.N.A., 2021 – 2025;
- n) Autoevaluarea anuală informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Flămânzi asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- o) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Hârlău asupra gradului de implementare a măsurilor preventive;
- p) Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- q) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

Art. 8. Se aprobă consilierul de etică și integritate la nivelul instituției;

- a) Îndeplinește rolul de persoană de contact în relația cu Direcția de Integritate din cadrul Primăriei orașului Flămânzi / Secretariatul tehnic al SNA 2021 – 2025.

- b) Asigură transmiterea documentelor justificative și a informațiilor conform condițiilor și termenele solicitate de către Direcția de Integritate / Secretariatul tehnic al SNA 2021 – 2025;
- c) Asigură consiliere și suport tehnic coordonatorului și a grupului de lucru pentru implementarea strategiei și a planului de integritate;
- d) Monitorizează, colectează datele și informațiile necesare, autoevaluează și raportează către Direcția de Integritate a Primăriei orașului Flămânzi / Secretariatul tehnic al SNA 2021 – 2025, următoarele:
 - Gradul și modul de implementare a planului de integritate;
 - Gradul și modul de implementare a standardului “etică și integritate”, prevăzut de OSGG nr. 600/2018 cu modificările și completările ulterioare;
 - Gradul și modul de impementare a standardelor de integritate prevăzute în SNA;
 - Gradul și modul de implementare a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public prevăzute în SNA;
- e) Diseminează angajaților noutăți legislative, ghiduri și culegeri de spețe, studii, proiecții, materiale, etc. în domeniul eticii și integrității, prevenirii și combaterii corupției elaborate de către Direcția de Integritate / specialiștii din cadrul instituțiilor specializate;
- f) Monitorizează aplicarea de către angajați a reglementărilor cu privire la etică, integritate, prevenirea și raportarea neregulilor a actelor de corupție;
- g) Promovează politica instituției privind protecția avertizorilor de integritate;
- h) Promovează canalele și mecanismele de avertizare în interes public;
- i) Evaluează nivelul de cunoștințe al personalului privind etica și integritate (prin aplicarea de chestionare, interviuri, etc.);

Art. 9. Atribuțiile specifice persoanelor desemnate în grupul de lucru și a consilierului de integritate, se detaliază corespunzător fișelor de post și vor fi aduse la cunoștință celor în drept, prin grija Serviciului Juridic, Achiziții, Resurse Umane și Salarizare.

Art. 10. Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptarea cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților;

Art. 11 Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinirea de către Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate la nivelul Local Servicii S.R.L., cu participarea tuturor angajaților, iar Serviciul Juridic, Achiziții, Resurse Umane și Salarizare o va aduce la cunoștință tuturor și o va publica pe siteul www.localservicii.com

Emisă astăzi, 31.01.2024.

Administrator,
Airinei Valentin

